



**Gminne Przedsiębiorstwo
Gospodarki Komunalnej w
Tarnowcu Sp. z o. o**

**Tarnowiec 143
38-204 Tarnowiec**

Wymagania na stanowisku Głównego Księgowego

Wymagania podstawowe:

- wykształcenie wyższe(magisterskie)ekonomiczne,
- doświadczenie zawodowe,
- bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu rachunkowości i podatków CIT,VAT,PIT,
- dobra wiedza z zakresu księgowości, rachunkowości, prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych,
- dobra znajomość pakietu MS Office w szczególności arkusza kalkulacyjnego Excel,
- wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, umiejętność kierowania zespołem,
- dobra organizacja pracy, dokładność, terminowość, sumienność,
- zdolności analityczne i planistyczne,

Zakres kluczowych obowiązków w szczególności obejmuje:

- koordynacja pracy Działu Finansowo - Księgowego,
- bieżący nadzór nad prawidłowości prowadzenia dokumentacji księgowej oraz podatkowej analiza i weryfikacja zapisów kont księgowych,
- księgowanie dokumentów,
- uzgadnianie ewidencji z kontami księgi głównej,
- sporządzanie sprawozdań i raportów na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych,
- obliczanie zaliczek podatkowych w tym podatku dochodowego od osób prawnych CIT oraz sporządzanie deklaracji podatkowych,
- terminowe zamykanie okresów sprawozdawczych,
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych,
- wsparcie Zarządu Spółki w zakresie optymalnych rozwiązań finansowo-księgowych,
- współpraca w sporządzaniu taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków,
- przygotowanie rocznych sprawozdań finansowych,
- obsługa systemów informatycznych,

- przygotowywanie materiałów dla Rady Nadzorczej,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,

Wymagane dokumenty

- List motywacyjny,
 - Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
 - Kserokopia dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
 - Kserokopia dokumentów poświadczających dotychczasowe zatrudnienie,
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Gminnym Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalne Sp. z o.o. w Tarnowcu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 92, ze zmianami):
 - Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska Główny Księgowy,
 - Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- Wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w sekretariacie GPGK Sp. z o.o. w Tarnowcu w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego Spółki” w terminie do dnia **07.05.2021 r do godz.15.00.**

Prezes zarządu GPGK w Tarnowcu Sp.z o.o.